

Số: 01/BG

Tân Bình, ngày 08 tháng 01 năm 2020

Về hướng dẫn và quy định việc
thực hiện sáng kiến kinh nghiệm
năm học 2019 - 2020

Căn cứ công văn số 2009/GDĐT ngày 06 tháng 12 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình hướng dẫn xét sáng kiến phục vụ cho công tác thi đua, khen thưởng năm học 2019-2020;

Để thực hiện công tác xét thi đua khen thưởng năm học 2019 – 2020 đúng quy trình và kịp tiến độ thời gian gửi hồ sơ về Hội đồng thi đua khen thưởng quận. Hội đồng thi đua trường Tiểu học Bình Giã yêu cầu cá nhân đăng ký danh hiệu và hình thức thi đua nộp sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) với tiến độ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đề tài sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, giải pháp hữu ích, ứng dụng công nghệ mới được xét duyệt ở phạm vi đề nghị công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;

- Sáng kiến kinh nghiệm là kết quả nghiên cứu, lao động sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong ngành giáo dục Tân Bình. Có tác dụng thúc đẩy việc nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học trong giáo dục và nâng cao hiệu quả công tác quản lý, giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và được áp dụng đổi mới công tác quản lý giáo dục, giảng dạy trong nhà trường.

- Các sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu cải tiến kỹ thuật, giải pháp công tác, giải pháp hữu ích, ứng dụng công nghệ mới đã được Hội đồng Xét sáng kiến cấp cơ sở công nhận đạt khá trở lên đã được áp dụng rộng rãi tại đơn vị và bậc học trong ngành giáo dục.

II. NỘI DUNG

1. Về nội dung

- Đề tài nghiên cứu, sáng kiến kinh nghiệm cần tập trung vào những lĩnh vực như: Tính mới, Tính khoa học, Tính ứng dụng thực tiễn, Tính hiệu quả trong hoạt động quản lý giáo dục, đổi mới phương pháp dạy-học và giáo dục đạo đức cho học sinh, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn và nghiệp vụ của đội ngũ, hiệu quả hoạt động của chuyên môn, của các bộ phận chức năng, hiệu quả các hoạt động phong trào thi đua của đơn vị.

- Mỗi lĩnh vực, mỗi bậc học, mỗi nhiệm vụ có những đề tài, sáng kiến, giải pháp chuyên môn khác nhau nên có các đề tài nghiên cứu và giải pháp tùy theo nhiệm vụ, lĩnh vực, chuyên môn.

2. Về cấu trúc:

a. Đặt vấn đề :

- Nêu rõ lý do, sự cần thiết tiến hành đề tài, đáp ứng nhu cầu phát triển giáo dục và đào tạo; cơ sở của đề tài nhằm giải quyết vấn đề gì, được xuất phát từ yêu cầu thực tế nào...;

- Tổng quan những thông tin liên quan về những vấn đề cần nghiên cứu, thực trạng vấn đề;

- Khẳng định tính mới về khoa học của vấn đề trong điều kiện thực tế của ngành và của địa phương.

b. Nội dung

- Nêu thực trạng của vấn đề.

- Mô tả và giới thiệu các nội dung, biện pháp tổ chức thực hiện.

- Các phương pháp hoạt động thực hiện sáng kiến kinh nghiệm như: thu thập thông tin, điều tra khảo sát, thử nghiệm thực tế, hội thảo. . .

- Những kết quả đạt được, những kinh nghiệm rút ra, những sản phẩm chính của đề tài.

- Khả năng ứng dụng, triển khai kết quả của sáng kiến kinh nghiệm.

c. Kết luận:

- Khẳng định được những giá trị của đề tài, SKKN như: tính mới, tính khoa học, tính ứng dụng thực tiễn, tính hiệu quả

- Những kiến nghị, đề xuất (nếu có)

3. Đánh giá xếp loại

a. Về nội dung: 90 điểm

- Tính mới: 30 điểm

Trên cơ sở kinh nghiệm trong công tác quản lý, giảng dạy, giáo dục...phát hiện và xây dựng được nội dung, phương pháp mới, có tính đột phá, phù hợp và nâng cao được hiệu quả, chất lượng trong quá trình thực hiện công tác của mình

- Tính khoa học: 10 điểm.

+ Có luận đề: Đặt vấn đề gọn, rõ ràng (giới thiệu được khái quát thực trạng, mục đích ý nghĩa cần đạt, những giới hạn cần có...)

+ Có luận điểm: Những biện pháp tổ chức thực hiện cụ thể

+ Có luận cứ khoa học, xác thực: thông qua các phương pháp hoạt động thực tế.

+ Có luận chứng: những minh chứng cụ thể (số liệu, hình ảnh,...) Kết quả minh chứng trong sáng kiến kinh nghiệm lấy báo cáo thời điểm kết thúc học kỳ I của năm học). để thuyết phục được người đọc.

Toàn bộ nội dung được trình bày hợp lý, có quan hệ chặt chẽ giữa các vấn đề được nêu, có sử dụng các phương pháp để phân tích, so sánh, tổng hợp, khái quát được mục tiêu, vấn đề nêu ra; phù hợp với qui luật, với xu thế chung, không phải là ngẫu nhiên.

- Tính ứng dụng thực tiễn (phạm vi ảnh hưởng): 20 điểm.

Mang tính khả thi, có khả năng ứng dụng đại trà, được các CB, GV, NV trong ngành vận dụng vào công việc của mình đạt kết quả cao.

+ Tính hiệu quả: 30 điểm

Đem lại hiệu quả trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục; trong việc tiếp nhận tri thức khoa học hay hình thành kỹ năng thực hành của học sinh. Áp dụng trong thực tế đạt được hiệu quả cao nhất, với lượng thời gian và sức lực được sử dụng ít nhất, tiết kiệm nhất.

b. Về hình thức: 10 điểm

- Trình bày nội dung theo bố cục đã nêu trên, từ ngữ và ngữ pháp được sử dụng chính xác, khoa học; các kiến thức được hệ thống hóa một cách chặt chẽ phù hợp với đổi mới giáo dục hiện nay.

- Đề tài được soạn thảo và in trên máy vi tính, trang trí khoa học, đóng bìa giấy dày. Bìa sáng kiến kinh nghiệm phải được ghi rõ ràng theo thứ tự sau: tên cơ quan chủ quản, tên đơn vị, tổ; tên đề tài; tên tác giả; chức danh; năm thực hiện.

c. Xếp loại:

- Mỗi đề tài sẽ có 02 giám khảo chấm, đánh giá độc lập. Điểm số là điểm trung bình cộng của 02 giám khảo.

- Xếp loại:

+ Xuất sắc: đạt từ 91 - 100 điểm

+ Tốt: đạt từ 81 – dưới 91 điểm

+ Khá: đạt từ 65 – dưới 81 điểm

+ Đạt yêu cầu: đạt từ 50 – dưới 65 điểm

+ Không đạt yêu cầu: Đối với các đề tài đạt dưới 50 điểm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ theo công văn số 3696/GDĐT-VP ngày 09 tháng 10 năm 2019 của Sở GD-ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và đào tạo; **01 sáng kiến hoặc 01 đề tài nghiên cứu khoa học chỉ được xem xét đề nghị xét tặng 01 danh hiệu thi đua hoặc 01 hình thức khen thưởng theo quy định.**

- Bài viết sáng kiến kinh nghiệm theo mẫu quy định, có nhận xét của hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị.

- Đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua thành phố: nộp 03 bộ

- Đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở : nộp 02 bộ
- Đề nghị Bằng khen Thủ tướng Chính phủ; nộp 02 bộ SKKN và tên 05 sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả tại đơn vị.
- Đề nghị Bằng khen UBND Thành phố; nộp 02 bộ SKKN và tên 02 sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả tại đơn vị.
- Sáng kiến phải được Hội đồng sáng kiến trường xét duyệt xếp loại KHÁ (từ 65 điểm trở lên); Có xác nhận của đơn vị. Đúng số lượng theo quy định .
- Danh sách xếp theo kết quả từ cao đến thấp.

****Thời gian thực hiện:***

- 08/01/2020: triển khai hướng dẫn thực hiện.
- 10/02/2020: tất cả cá nhân nộp sáng kiến kinh nghiệm bằng văn bản **phôn chữ (Unicode) Times New Roman** về Hội đồng trường xét (nộp cho cô Cẩm).
- 12/02/2020: Họp hội đồng xét sáng kiến kinh nghiệm cấp trường và phân công nhiệm vụ.
- 20/02/2020: hoàn tất công tác chấm sáng kiến kinh nghiệm cấp trường đối với cá nhân có đăng ký các danh hiệu thi đua cơ sở trở lên.
- 20/02 đến 26/02/2020: cá nhân hoàn chỉnh sáng kiến kinh nghiệm.
- 28/02/2020: gửi mail về địa chỉ mail thbinhgia.tanbinh@hcm.edu.vn sau khi đã hoàn chỉnh.
- 02/3/2020: Họp hội đồng xét SKKN.
- 06/3/2020: nộp kết quả, biên bản và toàn bộ sáng kiến theo quy định về Phòng Giáo dục và Đào tạo sau khi đã hoàn tất việc chấm sáng kiến.
- 06/3/2020 đến 12/3/2020: cá nhân có đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Quận trở lên thực hiện báo cáo mô tả sáng kiến theo mẫu đính kèm và gửi mail về địa chỉ mail thbinhgia.tanbinh@hcm.edu.vn sau khi hoàn chỉnh.

Sáng kiến kinh nghiệm là điều kiện để xét thi đua cho các cá nhân đăng ký các danh hiệu thi đua. Đề nghị các cá nhân thực hiện sáng kiến kinh nghiệm phải đạt hiệu quả thiết thực, đáp ứng được các yêu cầu đổi mới giáo dục, thực hiện cải cách hành chính, chống bệnh thành tích trong giáo dục, đề ra các biện pháp để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, thực hiện công việc đảm nhận trong mỗi năm học; góp phần nâng chất lượng giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà trường. Những trường hợp nộp sáng kiến sau ngày 10/02/2020 coi như không đủ điều kiện xét sáng kiến các danh hiệu đã đăng ký thi đua./.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí và đóng dấu)

Phạm Huy Tuân

UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH GIÃ

BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN

Tên Sáng kiến:

Tác giả

Chức vụ/ chức danh:

Đơn vị công tác: Trường Tiểu học Bình Giã

1. Thực trạng: (Các vấn đề tồn tại trước khi thực hiện sáng kiến, có thể là các khó khăn, bất cập, hạn chế, nhu cầu công việc mới phát sinh...)

2. Nội dung sáng kiến: (Các giải pháp cụ thể để giải quyết thực trạng nêu trên):

3. Hiệu quả mang lại: (Sau khi áp dụng các giải pháp nêu trên đã mang lại hiệu quả như sau: ...)

Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (đánh dấu vào dòng tương ứng):

- ☐ Chỉ có hiệu quả trong phạm vi Đơn vị áp dụng.
- ☐ Đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng ra phạm vi sở, ngành theo chứng cứ đính kèm.
- ☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân trên địa bàn Thành phố, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng trên địa bàn Thành phố theo chứng cứ đính kèm.
- ☐ Đã phục vụ rộng rãi người dân tại Việt Nam, hoặc đã được chuyển giao, nhân rộng việc áp dụng tại nhiều tỉnh, thành theo chứng cứ đính kèm.

HIỆU TRƯỞNG

Tân Bình, ngày tháng năm 2020

Người viết sáng kiến